

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Славутської міської ради
від 17.04.2025 року №112

Бюджетний регламент
проходження бюджетного процесу у Славутській
міській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Славутської міської територіальної громади (далі - бюджет міської ТГ) для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Славутською міською радою (далі – міською радою) протягом бюджетного періоду.

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Виконавчого комітету Славутської міської ради (далі – Виконавчий комітет).

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

5. Бюджетний регламент врегульовує організаційно-процедурні питання при:

- ✓ складанні та розгляду прогнозу бюджету міської ТГ і прийнятті рішення щодо нього;
- ✓ складанні проєкту бюджету міської ТГ;
- ✓ розгляді проєкту та прийнятті рішення про бюджет міської ТГ;
- ✓ виконанні бюджету міської ТГ, включаючи внесення змін до рішення міської ради про внесення змін до бюджету міської ТГ;
- ✓ підготовці та розгляді звіту про виконання бюджету міської ТГ і прийнятті рішення щодо нього.

6. Виконавчий комітет забезпечує інформування громадськості з питань формування і використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення громадських слухань, вивчення громадських думок, формування «бюджетів участі»).

II. Складання та схвалення прогнозу Бюджету Славутської міської територіальної громади

1. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету міської ТГ з урахуванням вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету і типової форми прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України.

1. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради:

- ✓ визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської ТГ;
- ✓ спільно із податковими органами прогнозує обсяги доходів бюджету міської ТГ на середньостроковий період;
- ✓ визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету і надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;
- ✓ до 1 липня поточного року, розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету міської ТГ на середньостроковий період.

2. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансове управління до 1 травня року, що передує плановому, подає до Виконавчого комітету План заходів щодо складання Прогнозу бюджету міської ТГ, в якому визначаються:

- ✓ конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
- ✓ терміни подання матеріалів;
- ✓ відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3. Виконавчий комітет міської ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

5. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради.

6. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

7. Розгляд Прогнозу бюджету міською радою здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

8. Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету міською радою та її постійними комісіями.

9. Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання проєкту бюджету Славутської міської територіальної громади

1. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради розробляє проєкт бюджету міської ТГ, який враховує показники, визначені на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету міської ТГ, схваленому у році, що передує плановому.

2. Виконавчі органи міської ради, зокрема:

- ✓ Виконавчий комітет Славутської міської ради;
- ✓ Управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради;
- ✓ Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради;
- ✓ Управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради;
- ✓ Фінансове управління виконавчого комітету Славутської міської ради,

надають необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків.

3. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради визначає основні організаційно-методичні засади формування проєкту бюджету громади на плановий рік, відповідає за складання проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення міської ради про проєкт бюджету міської ТГ.

4. Для забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету громади фінансове управління готує та до 15 серпня року, що передує плановому подає до Виконавчого комітету План заходів щодо складання проєкту бюджету, в якому визначаються:

- ✓ конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету;
- ✓ терміни подання матеріалів;
- ✓ відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет міської ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки проєкту бюджету, яким:

- ✓ затверджує План заходів щодо складання проєкту бюджету;
- ✓ затверджує склад робочої групи з питань формування проєкту бюджету;

- ✓ врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету.

7. Фінансове управління виконавчого комітету згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому управлінню у встановлені ним терміни та порядку.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

10. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються відповідними постачальниками енергоносіїв виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Фінансове управління доводить до головних розпорядників бюджетних коштів в односторонній термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- ✓ показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- ✓ текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- ✓ інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

12. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральними органами виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

13. Фінансове управління на будь якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

14. До процесу складання проєкту бюджету Славутської міської територіальної громади залучається громадськість, проводяться засідання громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, вивчення громадських думок

відповідно до ч. 4 ст. 13, ст. 13¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

15. Проект рішення про бюджет міської ТГ готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 17 листопада року, що передує плановому, подається до виконавчого комітету Славутської міської ради для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Бюджетного кодексу.

16. Проект рішення про бюджет схвалюється Виконавчим комітетом до 27 листопада року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проекту рішення про бюджет направляється до міської ради.

17. Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, забезпечує підготовку матеріалів для:

- ✓ оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її Виконавчого комітету, не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесійному засіданні депутатів міської ради;
- ✓ проведення публічних заходів щодо представлення проекту бюджету громадськості (за окремим графіком).

IV. Підготовка та розгляд проекту рішення про бюджет Славутською міською радою

1. Проект рішення про бюджет розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Бюджетного регламенту та Регламенту Славутської міської ради.

2. Затверджений Виконавчим комітетом проект рішення про бюджет Славутської міської територіальної громади подається до Славутської міської ради не пізніше 27 листопада року, що передує плановому.

3. Проект рішення про бюджет має бути розроблений відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України та прогнозу бюджету міської ТГ.

4. Відділ забезпечення діяльності Славутської міської ради виконавчого комітету Славутської міської ради забезпечує доведення проекту рішення про бюджет до депутатів ради протягом двох робочих днів з дня його отримання.

5. Під час розгляду проекту рішення про бюджет радою та її постійними комісіями беруть участь представники Виконавчого комітету, фінансового управління, головних розпорядників коштів.

6. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані Славутській міській раді, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами Виконавчого комітету протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому управлінню міської ради для узагальнення.

Пропозиції до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

- ✓ пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;
- ✓ пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому Виконавчому комітеті проекті рішення про бюджет.

7. Всі пропозиції розглядаються фінансовим управлінням міської ради в межах балансу бюджету на плановий рік.

8. Виконавчий комітет міської ради в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє Славутській міській раді доопрацьований проект рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проектом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

9. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет Виконавчий комітет враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

10. Постійна комісія міської ради профільного напрямку розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет міської ТГ та за результатами його розгляду приймає відповідне рішення.

V. Затвердження проекту рішення про бюджет

1. Міська рада розглядає проект рішення про бюджет міської ТГ на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні ради згідно з вимогами Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Розгляд проекту рішення про бюджет починається із доповіді заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради профільного напрямку щодо показників проекту бюджету на плановий рік.

4. Із співдовіддю виступає голова профільної постійної комісії міської ради щодо висновку комісії до проекту рішення про бюджет на плановий рік.

5. Після доповіді та співдовіді проходить обговорення проекту рішення про бюджет, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом ради.

Після цього проект рішення про бюджет міської ТГ приймається за основу.

6. Виключно з питань, які не враховані при доопрацюванні проекту рішення про бюджет міської ТГ але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування. При цьому заслуховуються думки голови комісії з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики та першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

7. За результатами обговорення проєкт рішення про бюджет міської ТГ голосується в цілому. Затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

8. У разі неприйняття проєкту рішення про бюджет міської ТГ за рішенням міської ради такий проєкт рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні міської ради.

9. Міська рада при затвердженні бюджету міської ТГ враховує:

- ✓ обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення необхідні для формування місцевого бюджету, затверджені Верховною Радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України у другому читанні;
- ✓ у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються надавачами таких послуг виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

10. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Славутська міська рада при затвердженні бюджету міської ТГ враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті Закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

11. Рішення про бюджет міської ТГ на плановий рік оприлюднюється не пізніше ніж через п'ять днів з дня його прийняття у друкованих медіа, визначених органом місцевого самоврядування та на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її Виконавчого комітету.

VI. Організація виконання бюджету Славутської міської територіальної громади

1. Виконавчі органи міської ради забезпечують виконання бюджету міської ТГ.

2. Фінансове управління виконавчого комітету міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету міської ТГ, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Казначейське обслуговування бюджету міської ТГ здійснюється територіальними органами Державної казначейської служби України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

4. За рішенням міської ради при виконанні бюджету міської ТГ обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, за умови прийняття відповідного рішення міської ради.

5. Виконання бюджету за доходами та видатками здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та іншого бюджетного законодавства.

6. Фінансове управління за участю органу, що контролює справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.

7. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів бюджету відповідно до законодавства.

8. Бюджет міської ТГ виконується за розписом.

Розпис бюджету міської ТГ повинен бути збалансованим.

9. Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради забезпечує збалансування розпису бюджету впродовж року. Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому законодавством.

10. Начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет затверджує розпис бюджету та протягом року забезпечує його відповідність встановленим бюджетним призначенням.

До затвердження розпису бюджету міської ТГ начальник фінансового управління не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис місцевого бюджету, якщо цього вимагають терміни фінансування видатків бюджету.

11. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету, фінансове управління надає до органу Казначейства на паперових та електронних носіях розпис бюджету міської ТГ.

12. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету міської ТГ проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України № 938 та з урахуванням наступних особливостей:

- ✓ фінансування здійснюється згідно поданих заявок на фінансування головних розпорядників коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за формою, визначеною фінансовим управлінням;
- ✓ розпорядження про виділення коштів із загального фонду місцевого бюджету для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями витрат, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

13. Головні розпорядники коштів до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням про бюджет міської ТГ уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету, із обов'язковим зазначенням їх статусу (розпорядник бюджетних коштів або одержувач бюджетних коштів) та

забезпечують подання відповідної мережі до органу Казначейства, в якому вони обслуговуються.

14. Міська рада може прийняти рішення про передачу коштів на здійснення окремих видатків бюджету міської ТГ іншій місцевій раді у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету.

Така передача здійснюється на підставі рішень місцевих рад, прийнятих кожною із сторін, та укладених договорів про передачу таких коштів (за домовленістю).

15. Учасники бюджетного процесу забезпечують доступ до інформації про використання коштів бюджету громади відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

16. Головні розпорядники коштів бюджету міської ТГ організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься.

17. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міської ТГ при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету громади застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

VII. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного періоду до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Бюджетного кодексу України.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет міської ТГ.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Проект рішення про внесення змін до бюджету може розглядатися міською радою на підставі офіційного висновку фінансового управління Виконавчого комітету про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) відповідного бюджету (крім проєктів рішень, поданих Виконавчому комітету, розробником яких є фінансове управління в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках).

5. Внесення змін до рішення про бюджет міської ТГ, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Бюджетного кодексу України та цього Регламенту.

6. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень або збільшення витрат бюджету поточного року, не може бути прийняте міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

7. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через п'ять днів з дня його прийняття на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її Виконавчого комітету.

VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Славутської міської територіальної громади

1. Звітність про виконання бюджету міської ТГ визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Бюджетного кодексу України.

2. Фінансове управління виконавчого комітету готує інформацію про виконання бюджету з урахуванням вимог ст. 28 Бюджетного кодексу України:

- ✓ за підсумками кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від територіального органу Казначейства звіту про виконання бюджету міської ТГ;

- ✓ за підсумками року - до 1 березня року, що настає за звітним.

Інформація про виконання бюджету у той же термін розміщується на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її Виконавчого комітету. Одночасно повідомляється про час та місце публічного представлення інформації про виконання бюджету за підсумками року.

3. Публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

4. Головні розпорядники коштів забезпечують виконання норм частини 5 статті 28 Бюджетного кодексу України в частині публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами.

5. Фінансове управління виконавчого комітету подає до міської ради звіти про виконання бюджету міської ТГ:

- ✓ квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

- ✓ річний - до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Після складання відповідного протоколу комісії з питань планування, бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики щодо розгляду річного звіту про виконання бюджету міської ТГ міська рада на найближчому пленарному засіданні затверджує рішення стосовно Звіту про виконання бюджету міської ТГ або приймає інше рішення з цього приводу.

7. Рішення ради про річний звіт про виконання бюджету міської ТГ оприлюднюється не пізніше ніж через п'ять днів з дня його прийняття на офіційному веб-сайті Славутської міської ради та її Виконавчого комітету.