

Інформація  
про роботу із зверненнями громадян у Комунальному підприємстві  
«Славутське ЖКО» за 2024 рік

1. У начальника КП «Славутське ЖКО» Василя ЯЦЮКА наявний графік прийому громадян.

2. За ведення діловодства по зверненнях громадян призначено Лілію КАМІНСЬКУ.

3. Облік особистого прийому громадян та реєстрація письмових звернень громадян ведеться в окремих журналах.

4. За 2024 рік зареєстровано 690 письмових звернень, в тому числі:

- від пенсіонерів - 153,
- колективних звернень - 9,
- перевірка факту проживання - 386,
- надання технічних умов на від'єднання від централізованого теплопостачання - 37;
- від'єднання від централізованого теплопостачання - 37,
- реструктуризація заборгованості - 89,
- перевірка ДВК - 25.

5. Заяви розглядаються в терміни встановлені чинним законодавством, про виконання яких ставиться відмітка.

6. Основні питання з яких звертаються громадяни:

- благоустрій прибудинкових територій;
- ремонт покрівлі будинку;
- перевірка факту проживання;
- надання технічних умов;
- від'єднання від централізованого теплопостачання;
- реструктуризація заборгованості;
- перевірка ДВК.

7. При зверненні громадян вирішення нештатних аварійних ситуацій проводиться цілодобово.

8. Проводяться наради кожного понеділка о 7 год. 30 хв. в начальника КП «Славутське ЖКО» з керівниками структурних підрозділів, де вирішуються питання щодо усунення недоліків. Підводяться підсумки щомісячно по роботі із зверненнями громадян. Крім того приймаються заявки по телефону 7-33-00, 7-29-40, 7-28-59 моб. 0964195258 всі заявки розглядаються на ранкових засіданнях керівного складу керівників підрозділів, де проводяться роботи по зменшенню скарг.

Начальник КП «Славутське ЖКО

Василь ЯЦЮК