

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

I. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Положення) визначає основні завдання, повноваження та склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»» (далі – Порядок № 381) зі змінами та доповненнями та визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії, а також її права та обов'язки.

Усі терміни, що вживаються в цьому Положенні відповідають термінам, що вживаються в Законі, та Порядку № 381 зі змінами. У випадку неузгодження норм даного Положення і приписами чинного законодавства в даній сфері правовідносин, Комісія керується нормами законодавства України.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами законодавства України, рішеннями виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

1.4. Створення комісії, затвердження її складу та положення здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Славутської міської ради.

1.5. До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії. Голова комісії, заступник голови комісії, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування. Голова Комісії безпосередньо здійснює керівництво діяльністю Комісії та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар.

Секретар Комісії готує протоколи засідання Комісії, проекти рішень виконавчого комітету, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, порядок денний. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням головуючого інший член Комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

До роботи в комісії за потреби можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.6. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена комісії в такому режимі у засіданні комісії.

II. Повноваження Комісії щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна

2.1. Основним завданням Комісії в сфері надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна є розгляд питання надання компенсації за пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України об'єкти нерухомого майна.

2.2. До повноважень Комісії в сфері надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна належить:

- надання отримувачам компенсації вичерпної інформації та консультації з питань отримання компенсації;
- розгляд заяв;

- встановлення наявності/ відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до Порядку № 381;

- проведення у присутності власника/одного із співвласників або їх представника огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

- ознайомлення отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа встановленої форми згідно з Порядком № 381;

- прийняття рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку № 381;

-здійснення розрахунку компенсації за пошкоджений об'єкт;

- здійснення фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, якщо результати фотофіксації не додано до акта комісійного обстеження;

- прийняття участі у разі залучення до розгляду питань з визначення обсягу грошової допомоги за рахунок коштів міського бюджету;

- виконання інших повноважень, що випливають з покладених на неї завдань.

2.3. З метою виконання власних повноважень Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до Порядку № 381;

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

2.4. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного Порядком №381.

2.5. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до комісії та до внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

2.6. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством України) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.7. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами

та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

2.8. Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку №381 уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

затвердити рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації; надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

2.9. Комісія відмовляє у наданні компенсації з наступних підстав:

подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Порядку або не має повноважень для подання заяви;

виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт;

установлення факту розташування об'єкта нерухомого майна на територіях, що відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, включені до пункту 2 розділу I «Території, на яких ведуться (велися) бойові дії», на яких бойові дії не завершені на дату подання заяви, або до розділу II «Тимчасово окуповані Російською Федерацією території України», на яких на дату подання заяви не завершено тимчасову окупацію;

виявлення факту проведення на пошкодженому об'єкті нерухомого майна ремонтних робіт, в результаті яких ліквідовано пошкодження в повному обсязі (у разі подання заяви на отримання компенсації для проведення ремонту);

виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна до набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 р. № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна не внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

виявлення, що об'єкт нерухомого майна не був пошкоджений;

розташування пошкодженої квартири в багатоквартирному будинку, в якому пошкоджені місця загального користування житлового будинку (крім випадків, коли пошкодження місць загального користування було усунуто на дату подання заяви або прийнято рішення щодо їх відновлення за рахунок інших джерел) та/або який підлягає капітальному ремонту;

подання заявником до комісії повідомлення у паперовій формі про відкликання заяви;

відсутність інформації про пошкоджений об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об'єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації).

Додатковими підставами для відмови в наданні компенсації за виконаний ремонт є:

встановлення факту отримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від українських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

відсутність інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об'єкта нерухомого майна

2.10. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації передається на розгляд виконавчого комітету Славутської міської ради не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення.

2.11. Копія рішення виконавчого комітету Славутської міської ради вноситься посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

2.12. Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

У разі подання заяви в паперовій формі відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі комісією/виконавчим комітетом Славутської міської ради, що прийняв таке рішення, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

2.13. Комісія може бути долучена до питань надання компенсації вказаних пошкоджень з місцевого бюджету згідно прийнятих програм чи змін до них, відповідно до рішень Славутської міської ради.

2.14. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для проведення ремонту з метою придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, комісією здійснюється верифікація відповідно до п.28 Порядку № 381.

III. Порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії

3.1. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії здійснюється у передбаченому п. 25. Порядку № 381.

3.2. Рішення виконавчого комітету Славутської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації можуть бути оскаржені у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Керуючий справами

Вікторія КРУТА