

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

I. Загальні положення.

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Положення) визначає основні завдання, повноваження та склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія); комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення»» (далі – Порядок № 381) зі змінами та доповненнями, Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 р. № 1176 (далі – Порядок № 1176) та визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії, а також її права та обов'язки.

Усі терміни, що вживаються в цьому Положенні відповідають термінам, що вживаються в Законі, Порядку № 381 зі змінами та Порядку № 1176. У випадку неузгодження норм даного Положення і приписами чинного

законодавства в даній сфері правовідносин, Комісія керується нормами законодавства України.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами законодавства України, рішеннями виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

1.4. Основним завданням Комісії є:

1.4.1. Надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна.

Розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Компенсація).

1.4.2. Надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

Розгляд заяв щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території надання (далі – Допомога).

1.5. Створення комісії, затвердження її складу та положення здійснюється на підставі рішення Виконавчого комітету Славутської міської ради.

1.6. До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії. Голова комісії, заступник голови комісії, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування. Голова Комісії безпосередньо здійснює керівництво діяльністю Комісії та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює її секретар.

Секретар Комісії готує протоколи засідання Комісії, проекти рішень виконавчого комітету, повідомляє членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії, порядок денний. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням головуючого інший член Комісії.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

До роботи в комісії за потреби можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.7. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена комісії в такому режимі у засіданні комісії.

II. Повноваження Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

2.1. До повноважень Комісії в сфері надання компенсації належить:

- надання отримувачам компенсації вичерпну інформацію (інформацію щодо їх обов'язків та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову «гарячу лінію»;

- розгляд заяв;

- встановлення наявності/відсутності права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації.

- перевірка наявності в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт або акта огляду технічного стану об'єкта культурної спадщини відповідно до Порядку проведення окремих видів робіт. У разі відсутності таких відомостей в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт або Порядку проведення окремих видів робіт (крім випадків, коли заявник звертається за отриманням компенсації за виконаний ремонт);

- отриманнями програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів від дати подання заяви рекомендації Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства для прийняття рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

У разі отримання рекомендацій Мінфіну комісія повідомляє отримувачу компенсації про зміст рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних, проводить додаткову перевірку рекомендацій Мінфіну щодо виявлення невідповідностей, що впливають на визначення права на отримання компенсації;

- ознайомлення отримувача компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об'єкта), які будуть використані для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 (далі - чек-лист);

- у разі, коли заявник звертається за отриманням компенсації для проведення ремонту, проставляє відмітку в чек-листі про наявність/відсутність пошкоджень несучих та огорожувальних конструкцій об'єкта, які можуть

призвести до порушення вимог щодо його механічного опору та стійкості, та інформує заявника про необхідність і першочерговість використання компенсації для ремонту таких пошкоджень;

- приймання рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації.

- виконання інших повноважень, що випливають з покладених на неї завдань.

2.2. З метою виконання власних повноважень Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до Порядку № 381;

- проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, на підставі наданого заявником витягу (про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

- надсилання запитів до структурного підрозділу апарату МВС, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи МВС та центральних органів виконавчої влади щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації/допомоги.

III. Повноваження Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3.1. До повноважень Комісії в сфері надання надання допомоги належить:

надання отримувачам допомоги вичерпної інформації та консультації з питань отримання допомоги;

- розгляд заяв;
- встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги;
- збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги;
- прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги;

- опрацювання рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації інформації, зазначеної в заяві про надання допомоги та доданих до неї документів, щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання допомоги отримувачем допомоги, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

IV. Порядок розгляду заяв, щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного Порядком №381.

Строк розгляду заяви про надання компенсації не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до комісії та до внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку №381 уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

- затвердити рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації;
- надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Комісія відмовляє у наданні компенсації з наступних підстав:

подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку №381 або не має повноважень для подання заяви;

виявлення факту недостовірності даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт;

установлення факту розташування об'єкта нерухомого майна на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих

Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких на дату подання заяви не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

виявлення факту проведення на пошкодженому об'єкті нерухомого майна ремонтних робіт, в результаті яких ліквідовано пошкодження в повному обсязі (у разі подання заяви на отримання компенсації для проведення ремонту);

виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна до набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 р. № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

виявлення факту пошкодження об'єкта нерухомого майна не внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

виявлення, що об'єкт нерухомого майна не був пошкоджений;

розташування пошкодженої квартири в багатоквартирному будинку, в якому пошкоджені місця загального користування житлового будинку (крім випадків, коли пошкодження місць загального користування було усунуто на дату подання заяви або прийнято рішення щодо їх відновлення за рахунок інших джерел) та/або який підлягає ремонту;

подання заявником до комісії повідомлення у паперовій формі про відкликання заяви;

відсутність інформації про пошкоджений об'єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об'єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, та випадків, передбачених пунктами 10-3, 17-1 Порядку №381).

невідповідність умовам надання компенсації, зокрема обсяг пошкоджень перевищує суму компенсації;

рекомендації Мінфіну щодо усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних та/або результати додаткової перевірки рекомендацій Мінфіну щодо виявлення невідповідностей, що впливають на визначення права на отримання компенсації;

установлення факту отримання заявником від українських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій грошової та/або матеріальної допомоги для проведення у повному обсязі ремонтних (ремонтно-відновлювальних) робіт, необхідних для відновлення пошкодженого об'єкта нерухомого майна.

Додатковими підставами для відмови в наданні компенсації за виконаний ремонт є:

встановлення факту отримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від українських чи міжнародних

організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

відсутність інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до п. 8-1 Порядку № 381, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до п. 9 Порядку № 381 виконання невідкладних робіт, або акта огляду технічного стану об'єкта культурної спадщини відповідно до Порядку проведення окремих видів робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об'єкта нерухомого майна.

4.5. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів відповідно до переліку, передбаченого п. 13 Порядку № 381;

наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

відсутність згоди співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником;

неможливість забезпечити власником свою присутність (присутність свого представника) на об'єкті нерухомого майна з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

У разі відсутності у комісії в повному обсязі інформації та/або документів, які стали підставою для зупинення розгляду заяви згідно з цим пунктом, їх неподання заявником протягом строку, який передбачений для розгляду заяви, комісія приймає рішення про відмову в наданні компенсації.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення повідомляє про це заявнику.

У рішенні зазначається вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду відповідної заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення заявником обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з дня усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

4.6. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації передається на розгляд Виконавчого комітету Славутської міської ради не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття такого рішення.

4.7. Копія рішення Виконавчого комітету Славутської міської ради вноситься посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

4.8. Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

У разі подання заяви в паперовій формі відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації/допомоги у письмовій формі комісією виконавчим комітетом Славутської міської ради, що прийняв таке рішення, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

4.9. Комісія може бути долучена до питань надання компенсації вказаних пошкоджень з місцевого бюджету згідно прийнятих програм чи змін до них, відповідно до рішень Славутської міської ради.

4.10. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для проведення ремонту з метою придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, комісією здійснюється верифікація відповідно до п.28 Порядку № 381.

V. Порядок розгляду заяв, щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

5.1. Розгляд заяв про надання допомоги здійснюється у порядку черговості їх надходження, що формується автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

5.2. Розгляд заяви про надання допомоги здійснюється комісією та включає:

- встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги;
- збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги;
- прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

5.3. Строк розгляду заяви про надання допомоги комісією не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання заяви.

5.4. Підставами для відмови в наданні допомоги є:

- подання заяви про надання допомоги особою, яка не може бути отримувачем допомоги відповідно до цього Порядку або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання допомоги.

5.5. Під час розгляду заяви про надання допомоги комісія опрацьовує рекомендації Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, зазначеної в заяві та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам

законодавства, що впливає на визначення права на отримання допомоги отримувачем допомоги, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

5.6. Комісія отримує програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви рекомендації Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, що міститься в заяві про надання допомоги та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства для прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

5.7. Комісія приймає рішення про відмову в наданні допомоги у разі отримання від Мінфіну рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних та/або за результатами додаткової перевірки рекомендацій Мінфіну щодо виявлення невідповідностей, що впливають на визначення права на отримання допомоги.

5.8. Рішення про надання/відмову в наданні допомоги, зокрема прийняте з урахуванням рекомендацій Мінфіну, програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна надсилається Мінфіну.

5.9. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням Виконавчого комітету Славутської міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією.

5.10. Копія рішення комісії, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Славутської міської ради, завантажується посадовою особою такого уповноваженого органу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

VI. Порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії.

6.1. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії в сфері надання компенсації здійснюється у такому порядку:

у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження заявник має право подати заперечення до комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, - протягом п'яти робочих днів після подання заяви). Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані комісією під час складання чек-листа та прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;

у разі незгоди з рішенням комісії про надання/відмову у наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення про прийняття рішення комісією. Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані уповноваженим органом під час прийняття одного з рішень, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;

у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю комісії заявник має право подати відповідну скаргу до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дати вчинення таких дій або прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті. За результатами розгляду скарги уповноважений орган приймає рішення, яке є обов'язковим для виконання комісією.

6.2. Заперечення та скарги, передбачені пунктом 6.1. цього Порядку, подаються заявником у паперовій формі через адміністратора центру надання адміністративних послуг, посадову особу органу соціального захисту населення або нотаріуса. За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п'ять робочих днів. До заперечення/скарги заявник має право подавати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки «Відновлення», інші документи на підтвердження аргументів, наведених в запереченні/скарзі.

6.3 Рішення уповноваженого органу про затвердження рішень комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, щодо надання/відмову у наданні компенсації можуть бути оскаржені у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Рішення уповноваженого органу як суб'єкта надання адміністративної послуги щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, можуть бути оскаржені в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру» або до суду.