

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Славутської міської ради

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Славутської міської ради (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Славутської міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Славутської міської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Славутської міської територіальної громади;

проведення аналізу проектів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на території Славутської міської територіальної громади.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на території Славутської міської територіальної громади;

бере участь у розробленні проєктів актів Славутської міської ради та її виконавчих органів (рішення, розпорядження, накази) з питань створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Славутської міської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та/або надають публічні послуги на території Славутської міської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Славутської міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території Славутської міської територіальної громади.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Славутської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Славутської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Славутської міської ради.

Персональний склад Ради може формуватися зі складу:

1) посадових осіб виконавчого комітету Славутської міської ради з відповідних структурних підрозділів;

2) інституцій громадянського суспільства, які представляють інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення та які здійснюють свою діяльність на території Славутської міської територіальної громади (за згодою);

3) представників суб'єктів господарювання, їх об'єднань чи асоціацій, органів самоорганізації населення, аналітичних центрів та громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Славутської міської територіальної громади(за згодою);

4) депутатів Славутської міської ради (за згодою).

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем ради є посадова особа структурного підрозділу виконавчого комітету Славутської міської ради.

7. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, а в разі його відсутності за рішенням його заступника.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

Порядок денний засідання Ради формується за пропозиціями її членів.

8. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради. Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному вебсайті Славутської міської ради протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Славутською міською радою або її виконавчим комітетом рішення,

проект якого вносить виконавчий орган(структурний підрозділ) відповідно до своїх повноважень.

9. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснюється виконавчим комітетом Славутської міської ради.

10. Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Славутської міської ради та опубліковує відповідну інформацію на офіційному вебсайті Славутської міської ради .

Керуючий справами

Вікторія КРУТА