Додаток 2
до рішення виконавчого комітету Славутської міської ради
_____№_____

Оголошення про передачу майна в оренду – приміщень загальною площею 81,1 кв. м, розташованих в будівлі котельні Славутської гімназії № 3 Славутської міської ради за адресою: вул. Марії Лисенко, 2А, м. Славута, Хмельницька область

1.Інформація про орендодавця: Виконавчий комітет Славутської міської ради (код ЄДРПОУ 23563639), місцезнаходження: 30000, Хмельницька область, м. Славута, вул. Соборності, 7, телефон: (03842) 7-11-68, 7-11-66, факс 7-12-33, mail@slavuta-mvk.gov.ua.

Інформація про балансоутримувача: Славутська гімназія №3 Славутської міської ради (код ЄДРПОУ 26496518), місцезнаходження:30000, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Славута, вулиця Марії Лисенко, 2а, телефон: 380978146188, адреса електронної пошти: Slavuta-school3@ukr.net.

2.Інформація про об'єкт оренди.

Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди – Перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу).

Місцезнаходження об'єкта: 30000, Хмельницька область, Шепетівський район, м. Славута, вул. Марії Лисенко, 2а.

Найменування об'єкта та характеристика: приміщення загальною площею 81,1 кв. м, розташовані у будівлі котельні за адресою: вул. Марії Лисенко, 2А, м. Славута, Хмельницька область, які перебувають на балансі Славутської гімназії № 3 Славутської міської ради

Залишкова балансова вартість об'єкта становить 56 834 грн. 05 коп., ,без урахування ПДВ.

Тип об'єкта – нежитлові приміщення.

Загальна та корисна площа – 81,1 кв. м.

Технічний стан об'єкта – задовільний.

Інформація про цільове призначення – для провадження господарської діяльності за КВЕД ДК 009:2010: 35.30 «Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря» для забезпечення теплопостачання будівель балансоутримувача, відповідно до пункту 29-1 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг – якщо об'єкт оренди немає окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг визначається відповідно до умов договору оренди.

Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації - відсутня.

3. Умови та додаткові умови оренди майна:

Розмір стартової орендної плати за місяць для:

- електронного аукціону – 568 грн. 34 коп., без урахування ПДВ.

- електронного аукціону із зниженням стартової орендної плати – 284 грн. 17 коп., без урахування ПДВ;

- електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 284 грн. 17 коп., без урахуванням ПДВ;

Строк оренди – 1 (один) рік.

Цільове використання комунального майна – майно використовуватиметься для провадження господарської діяльності за КВЕД ДК 009:2010: 35.30 «Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря» для забезпечення теплопостачання будівель балансоутримувача, відповідно до пункту 29-1 Порядку передачі в оренду державного та

комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

Загальна кількість кроків, на які знижується стартова ціна лота, для електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій – 1 крок.

Додаткові умови затверджені рішенням виконавчого комітету Славутської міської ради від _____2026 року №_____

4.Інформація про аукціон та умови його проведення:

Спосіб проведення аукціону: електронний аукціон на право оренди об'єкта комунальної власності. Дата та час проведення аукціону: через 6 календарних днів після публікації в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду (відповідно до ч. 7 ст. 13 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», п. 8 постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану»). Час проведення визначається електронною торговою системою автоматично.

Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні та електронному аукціоні із зниженням стартової ціни встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 19 год 30 хв до 20 год 30 хв дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

Умови, на яких проводиться аукціон:

Розмір гарантійного внеску для участі в електронному аукціоні становить 13 495 грн. 04 коп., відповідно до п. 58 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 р. № 483 (Гв = 5ПМ х 0,12: 12 х S) = 5 х 3328 х 0,12 : 12 х 81,1 = 13 495 грн. 04 коп. Гарантійний внесок вноситься потенційним орендарем на рахунок оператора електронного майданчика.

Розмір реєстраційного внеску – 864 грн. 70 коп., що становить 0,1 мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року. Реєстраційний внесок вноситься потенційним орендарем на відповідний рахунок оператора електронного майданчика за реєстрацію заяви на участь в аукціоні.

Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об'єкта оренди. Орендар повинен відповідати вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Суборенда: Орендар, який став переможцем аукціону, вважається таким, що немає права передавати майно в суборенду без згоди орендодавця. У разі надання такої згоди суборендарями не можуть бути особи, які не відповідають вимогам до орендарів, встановленим статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». Орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Контактні дані осіб, відповідальних за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди: Богдан КОРНІЄНКО, тел. +380680264884, 73421sl@gmail.com, Марина ОГОРОДНІК, тел. +380978146188, mogorodnik736@gmail.com

Розпорядок роботи: Понеділок- четвер – 8:00-17:15, П'ятниця – 8:00-16:00, Обідня перерва – 12:00-13:00.

Технічні реквізити оголошення:

Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій – 6 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС.

Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій наводяться посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати

електронний майданчик, з якими адміністратор уклав відповідний договір: https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2

Додаткова інформація:

Реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків – https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2.

Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів:

р/р № UA 078201720355549157000046174
Одержувач: Виконавчий комітет Славутської міської ради
Банк одержувача: Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ 23563639.

Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків, відкритих для внесення гарантійних внесків потенційних орендарів:

р/р № UA 268201720355239483000046174
Назва банку – «Держказначейська служба України, м.Київ»
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ 23563639.

Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків, відкритих для сплати забезпечувального депозиту:
р/р UA838201720355219157000046174
Назва банку – «Держказначейська служба України, м.Київ»
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ 23563639

Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків, відкритих для проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об’єкти (в тому числі для сплати авансових платежів):

для сплати частини орендної плати до місцевого бюджету:
р/р UA868999980334199850000022745
Одержувач коштів: ГУК у Хмел.обл/Славутська мтг/22080402
Банк одержувача: Казначейство України (ел. адм. подат.)
Код ЄДРПОУ – 37971775;

для сплати орендної плати балансоутримувачу:
Славутська гімназія №3 Славутської міської ради
р/р UA708201720314271004203064386
код ЄДРПОУ 26496518
Держказначейська служба України м. Київ у Славутському УДКСУ.

ПРОЄКТ

Договір оренди
комунального майна Славутської міської територіальної громади

м. Славута «___»_____2026 року

Орендодавець: **Виконавчий комітет Славутської міської ради,** *код ЄДРПОУ 23563639, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради* **Калюжнюк Людмили Ростиславівни**, *що діє на підставі, рішення Славутської міської ради від 16.10.2020 №16-56/2020 «Про врегулювання деяких питань оренди комунального майна Славутської міської об'єднаної територіальної громади»,* **адреса електронної пошти**: *mail@slavuta-mvk.gov.ua*, **адреса місцезнаходження**: *30000, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Славута, вулиця Соборності, буд. 7,* **банківські реквізити для сплати забезпечувального депозиту**: *– р/р UA838201720355219157000046174***,** *МФО 820172***,** *ЄДРПОУ – 23563639***,** *Державна казначейська служба України, м. Київ.*, з однієї сторони,

Балансоутримувач: **Славутська гімназія № 3 Славутської міської ради,** *код ЄДРПОУ 26496518, в особі директора* **Палія Олександра Євгенійовича**, *що діє на підставі Статуту,* **адреса електронної пошти**: *Slavuta-school3@ukr.net*, **адреса місцезнаходження**: *30000, Хмельницька область, Шепетівський район, місто Славута, вулиця Марії Лисенко, 2А,* **банківські реквізити:** *– р/р UA 708201720314271004203064386, МФО 820172***,** *ЄДРПОУ – 26496518 Державна казначейська служба України, м. Київ,* з другої сторони,

Орендар: **_____**, *ЄДРПОУ/РНОКПП* _____, _____, **адреса електронної пошти**: _____, **адреса місцезнаходження**: _____ **банківські реквізити: –** *р/р* **_____,** *МФО* _____, *ЄДРПОУ –* _____, _____**,** який є: переможцем аукціону від _____ №_____, з третьої сторони, надалі разом іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування комунальне майно, а саме: приміщення загальною площею 81,1 кв. м, розташовані у будівлі котельні за адресою: вул. Марії Лисенко, 2А, м. Славута, Хмельницька область, що перебувають на балансі Славутської гімназії № 3 Славутської міської ради та інформація про які опублікована в електронній торговій системі (ідентифікатор об'єкта: RGL001-UA-20210609-60523) (далі – майно).

1.2. Вартість майна для цілей страхування становить: 56 834 грн. 05 коп (П'ятдесят шість тисяч вісімсот тридцять чотири гривні 05 копійок.) без ПДВ.

Права та обов’язки сторін

2.1. Орендар зобов’язаний:

1) сплачувати орендну плату у порядку та строки, встановлені цим договором, у розмірі: _____ (_____) на місяць, без урахування ПДВ;

2) використовувати майно за цільовим призначенням виключно для провадження господарської діяльності за КВЕД ДК 009:2010: 35.30 «Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря» для забезпечення теплопостачання будівель балансоутримувача, відповідно до пункту 29-1 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483;

3) у день підписання договору прийняти у Балансоутримувача майно за актом приймання-передачі;

4) у день підписання договору сплатити на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит у розмірі тримісячної орендної плати, встановленої цим договором;

5) застрахувати майно на суму, визначену пунктом 1.2 цього договору, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, у порядку, встановленому законодавством;

6) забезпечувати збереження майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати майно у стані, не гіршому, ніж на момент його передачі в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу;

7) забезпечувати представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ до майна у робочі дні у робочий час з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору у порядку, встановленому законодавством;

8) у разі припинення цього договору повернути майно Балансоутримувачу у порядку, встановленому цим договором.

2.2. Орендар має право:

1) володіти та користуватися майном відповідно до умов цього договору та законодавства;

2) вимагати від Балансоутримувача передачі йому майна або усунення перешкод у користуванні майном;

3) за письмовою згодою Орендодавця передати майно в суборенду у порядку, встановленому законодавством;

4) за власний рахунок проводити поточний та капітальний ремонт, здійснювати невід’ємні поліпшення майна у порядку, встановленому законодавством;

5) на компенсацію вартості здійснених Орендарем невід’ємних поліпшень, зарахування витрат Орендаря на проведення капітального ремонту відповідно до законодавства.

2.3. Балансоутримувач зобов’язаний передати Орендарю майно у день підписання цього договору за актом приймання-передачі та не вчиняти дій, які перешкоджають орендареві користуватися майном.

2.4. Балансоутримувач та Орендодавець мають право вимагати від Орендаря виконання зобов'язань, встановлених цим договором, та здійснювати контроль за використанням майна, виконанням умов цього договору у порядку, встановленому законодавством.

2.5. Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю сплачений ним забезпечувальний депозит за вирахуванням заборгованості Орендаря з орендної плати протягом семи робочих днів з моменту отримання акта повернення майна з оренди, якщо інше не встановлено цим пунктом.

У першу чергу вираховується заборгованість Орендаря з орендної плати перед Орендодавцем та Балансоутримувачем.

Якщо цей договір припинено у зв'язку з настанням обставин, встановлених абзацами третім, четвертим, шостим та восьмим частини першої статті 24 Закону, строк повернення забезпечувального депозиту становить сім робочих днів з моменту припинення договору.

Якщо цей договір припинено у зв'язку із припиненням юридичної особи – орендаря або визнання її банкрутом, забезпечувальний депозит протягом семи робочих днів з моменту припинення цього договору перераховується до бюджету Славутської міської територіальної громади.

2.6. Сторони мають також інші права та обов'язки, встановлені цим договором.

Порядок сплати орендної плати

3.1. Орендар сплачує орендну плату у повному обсязі на рахунок Балансоутримувача за попередній місяць оренди не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.2. Орендна плата підлягає коригуванню на індекс інфляції згідно з Методикою розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 р. № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно». Коригування орендної плати, визначеної за результатами аукціону або встановленої на підставі цієї Методики, на індекс інфляції здійснюється щомісяця.

3.3. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення сплати орендної плати.

3.4. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до Орендодавця або Балансоутримувача, зараховується в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням цього договору – повертається Орендарю.

3.5. Сторони зобов'язані проводити звіряння взаєморозрахунків на вимогу однієї із сторін і оформляти акти звіряння.

Повернення майна з оренди

4.1. Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору зобов'язаний звільнити майно від власних речей та повернути його

Балансоутримувачу, що оформлюється актом повернення майна з оренди, який складається Балансоутримувачем та підписується Орендарем та Балансоутримувачем у трьох примірниках. Один примірник підписаного акта повернення майна з оренди Балансоутримувач надсилає Орендодавцю не пізніше наступного робочого дня після його підписання.

Якщо Орендар звільнив майно від власних речей, проте з незалежних від нього обставин не може підписати акт повернення майна з оренди, Балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дня припинення цього договору здійснює огляд майна, складає та підписує три примірники акта повернення майна з оренди, надсилає по одному примірнику Орендарю та Орендодавцю.

Якщо Орендар протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору не звільнив майно від власних речей та/або створює перешкоди у доступі до майна з метою його огляду, Балансоутримувач на четвертий робочий день повідомляє про це Орендодавця.

Якщо Балансоутримувач не склав або не підписав акт повернення майна з оренди у строк, встановлений абзацом першим цього пункту, Орендар на четвертий робочий день після припинення договору зобов'язаний скласти акт повернення майна з оренди у трьох примірниках і надіслати по одному підписаному ним примірнику Балансоутримувачу та Орендодавцю.

Акт повернення майна з оренди не складається у разі припинення цього договору з підстав, встановлених абзацами третім – восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.2. Майно вважається повернутим з оренди після припинення цього договору з дня:

підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення майна з оренди;

підписання акта повернення майна з оренди Балансоутримувачем у випадку, встановленому абзацом другим пункту 4.1 цього договору;

підписання акта повернення майна з оренди Орендарем у випадку, встановленому абзацом четвертим пункту 4.1 цього договору;

настання обставин, визначених абзацами третім – восьмим частини першої статті 24 Закону.

4.3. Орендар, який не повертає майно у порядку, встановленому цим договором, сплачує до бюджету Славутської міської територіальної громади неустойку в розмірі подвійної орендної плати за кожний день прострочення виконання зобов'язання з повернення майна.

Відшкодування витрат на утримання майна

5.1. Балансоутримувач та Орендар зобов'язані протягом десяти робочих днів з дати укладення цього договору укласти договір, предметом якого є відшкодування Орендарем витрат Балансоутримувача на оплату спожитих комунальних послуг, якими забезпечене майно за договорами про їх надання, та земельного податку.

Розмір відшкодування встановлюється у розмірі ціни спожитої кількості одиниць виміру обсягу отриманої комунальної послуги, визначеної відповідно до показань вузла обліку, пропорційно площі майна до загальної площі нерухомості, вимірювання обсягу споживання якої здійснює такий вузол обліку.

До розміру відшкодування додається місячний розмір земельного податку, який підлягає сплаті Балансоутримувачем за земельну ділянку, на якій розташоване майно. Розмір відшкодування визначається пропорційно площі забудови будівлі (споруди) до загальної площі земельної ділянки. Якщо майно є частиною будівлі (споруди), розмір відшкодування земельного податку зменшується пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди).

До розміру відшкодування додаються фактично здійснені Балансоутримувачем щодо майна витрати на виконання робіт (надання послуг), передбачених обов'язковим переліком послуг, витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території, встановленим Мінрозвитку. Такі витрати визначаються пропорційно площі майна до загальної площі будівлі (споруди), в якій воно розташовано.

Включення до договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг Орендарю витрат, не встановлених цим пунктом, не допускається.

Орендар має право укладати договори на постачання комунальних послуг безпосередньо з їх надавачами за наявності такої технічної можливості. Витрати, пов'язані з укладенням цих договорів та встановленням відповідних вузлів обліку, несе Орендар. Орендар зобов'язаний надавати Балансоутримувачу копії укладених договорів протягом трьох робочих днів з дати їх укладення. Витрати на оплату комунальних послуг, щодо яких Орендарем укладено договір безпосередньо з їх постачальником, не підлягають компенсації Балансоутримувачу.

Орендар відшкодовує Балансоутримувачу витрати за комунальні послуги та земельний податок у розмірах, встановлених абзацами третім і четвертим цього пункту, за період між датою підписання акта приймання-передачі майна та датою укладення договору, визначеного абзацом першим цього пункту.

Відповідальність і вирішення спорів за цим договором

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

Орендар відшкодовує всі збитки, завдані з його вини Балансоутримувачу або Орендодавцю, а також збитки, що виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним умов цього договору. Орендар є відповідальним за підтримання належного технічного стану майна протягом строку дії договору.

6.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця та Балансоутримувача, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на майно.

6.3. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

Строк оренди та зміна умов договору

7.1. Строк оренди за цим договором становить 1 (один) рік. Орендар вступає у строкове платне користування майном у день підписання акта приймання-передачі майна.

Умови цього договору зберігають силу протягом усього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині невиконання зобов'язань за цим договором – до їх виконання.

7.2. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

7.3. Зміни і доповнення до цього договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням умов та обмежень, встановлених статтею 16 Закону та Порядком, шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

7.4. Цей договір є чинним для нового власника майна (його правонаступника). Перехід права власності на орендоване майно третім особам не є підставою для зміни або припинення дії цього договору, якщо інше не передбачено цим договором.

Припинення договору

8.1. Цей договір припиняється у випадках, передбачених частиною першою статті 24 Закону.

Цей договір може бути достроково припинений за згодою сторін. Цей договір може бути достроково припинений за рішенням суду та з інших підстав, передбачених цим договором.

8.2. Орендодавець має право відмовитися від цього договору і вимагати повернення майна, якщо:

сумарна заборгованість Орендаря з орендної плати більша або дорівнює орендній платі за три місяці;

Орендар не приймає майно у Балансоутримувача за актом приймання-передачі;

Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону.

8.3. Орендар має право відмовитися від цього договору, якщо Балансоутримувач не передає йому майно в порядку, встановленому цим договором.

8.4. У разі відмови Орендодавця або Орендаря від цього договору договір є розірваним з моменту одержання іншими сторонами письмового повідомлення про відмову від цього договору в порядку, визначеному цим договором.

8.5. Орендодавець має право вимагати розірвання цього договору, якщо Орендар:

передав майно, його частину в користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар, який має право на передачу майна в суборенду, передав майно в суборенду особі, яка відповідає вимогам статті 4 Закону, і надав Орендодавцю копію договору суборенди для оприлюднення в електронній торговій системі;

не виконує зобов'язання, встановлені пунктом 2.1 цього договору.

8.6. Орендар має право вимагати розірвання цього договору, якщо Балансоутримувач створює йому перешкоди у користуванні майном.

8.7. Сторона письмово повідомляє інші сторони цього договору про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору в порядку, встановленому цим договором.

Якщо протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення сторони про наявність обставин, які надають їй право вимагати розірвання цього договору, інші сторони не усунуть зазначені обставини або якщо їх усунення неможливе, між сторонами укладається додатковий договір про розірвання цього договору.

Якщо сторони не досягли згоди щодо розірвання цього договору у зв'язку з наявністю обставин, які дають одній із сторін право вимагати його розірвання, договір може бути розірваний за рішенням суду на вимогу такої сторони.

Порядок взаємного інформування сторін

9.1. Кожна із сторін повідомляє іншій інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законом, а саме шляхом:

надсилання документа в паперовій формі реєстрованим поштовим відправленням на адресу сторони, зазначену в цьому договорі, або

надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача.

9.2. Моментом отримання стороною інформації, пов'язаної з виконанням умов цього договору, є:

день надсилання електронного документа з накладеним відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» електронним підписом уповноваженої особи сторони-відправника на зазначену в цьому договорі адресу електронної пошти сторони-одержувача;

день отримання стороною реєстрованого поштового відправлення, зазначений у повідомленні про його вручення, або день відмови сторони від отримання реєстрованого поштового відправлення, зазначений на такому поштовому відправленні/повідомленні про його надходження;

день повернення реєстрованого поштового відправлення стороні-відправнику у зв'язку з відсутністю адресата або закінченням встановленого строку зберігання поштового відправлення.

Прикінцеві положення

10.1. Сторона цього договору зобов'язана письмово повідомити іншим сторонам договору про зміни в її найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах, адресі електронної пошти протягом двох робочих днів з дати їх настання.

10.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

10.3. Заміна сторони цього договору здійснюється шляхом внесення змін до нього.

У разі реорганізації Орендаря договір оренди є чинним для відповідного правонаступника юридичної особи – Орендаря.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

10.4. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря, Орендодавця і Балансоутримувача.

Підписи сторін

Від Орендаря:

_____

Від Орендодавця:
Виконавчий комітет
Славутської міської ради

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____Людмила КАЛЮЖНЮК

Від Балансоутримувача:
Славутська гімназія №3
Славутської міської ради

Директор

_____Олександр ПАЛІЙ

Керуючий справами Вікторія КРУТА