

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Славутської міської ради

№ _____

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги на встановлення надгробних
пам'ятників на могилах загиблих (померлих)
Захисників і Захисниць України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги на встановлення надгробних пам'ятників на могилах загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які на момент смерті були зареєстровані у Славутській міській територіальній громаді, брали безпосередню участь у захисті суверенітету, територіальної цілісності та незалежності України у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України та смерть яких пов'язана із захистом Батьківщини (далі – одноразова грошова допомога), за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.2. Порядок розроблено на виконання Програми соціального захисту та підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Славутської міської ради від 25.10.2024 р. №12-40/2024, зі змінами.

1.3. Одноразова грошова допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідну мету на відповідний бюджетний рік.

2. Право на отримання одноразової грошової допомоги

2.1. Одноразова грошова допомога на встановлення надгробного пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України надається одноразово одному з членів сім'ї або близьких осіб загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, зареєстрованих у Славутській міській територіальній громаді, за умови, що одноразова грошова допомога у зв'язку із загибеллю (смертю) Захисника чи Захисниці України, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року №168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану» (далі – Постанова КМУ від 28.02.2022 №168), не призначалася та не виплачувалася жодній особі, у тому числі - визначеній в особистому розпорядженні загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

2.2. До членів сім'ї та **близьких осіб** загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (з питань, врегульованих даним Положенням) належать: чоловік, дружина, батько, мати, діти, усиновлювачі, усиновлені діти, баба, дід, прабаба, прадід, внуки, правнуки, рідні брати, рідні сестри, мачуха, вітчим, падчерка, пасинок.

2.3. Одноразова грошова допомога надається за умови подання заявником документів, передбачених п.4.1 цього Порядку.

3. Розмір та виплата допомоги

3.1. Одноразова грошова допомога виплачується у розмірі **10-кратної мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України про Державний бюджет на 1 січня відповідного бюджетного року.**

3.2. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі рішення Виконавчого комітету Славутської міської ради за пропозиціями Комісії з надання одноразової грошової допомоги на встановлення надгробних пам'ятників на могилах загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – Комісія).

3.3. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника.

4. Порядок звернення та перелік документів

4.1. Для отримання одноразової грошової допомоги заявник подає заяву на ім'я міського голови та долучає такі документи:

- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

- документ, що підтверджує родинні відносини заявника із загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;

- копію сповіщення про смерть (за наявності);

- довідку або іншу інформацію відповідного уповноваженого органу, що підтверджує факт **непризначення та невикплати** одноразової грошової допомоги у зв'язку із загибеллю (смертю) Захисника або Захисниці України відповідно до законодавства України, зокрема постанови КМУ від 28 лютого 2022 року №168;

- довідку про безпосередню участь Захисника/Захисниці у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України.

- копію посвідчення учасника бойових дій загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

-постанову (рішення) відповідної військово-лікарської комісії про встановлення причинного зв'язку смерті загиблого (померлого) із захистом Батьківщини;

-довідку, що підтверджує місце реєстрації загиблого Захисника чи Захисниці України в Славутській міській територіальній громаді;

-документ, що підтверджує зареєстроване місце проживання заявника у Славутській міській територіальній громаді (витяг з реєстру територіальної громади), для внутрішньо переміщених осіб - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Славутській міській територіальній громаді;

-копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу заявника;

-копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) заявника. У разі якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття РНОКПП та повідомила про це відповідний контролюючий орган, подається копія відповідної сторінки паспорта з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

-довідку банківської установи або інший документ із реквізитами рахунку заявника для перерахування коштів;

-письмове зобов'язання заявника за формою згідно з додатком до цього Порядку.

4.2. Під час подання заяви на отримання одноразової грошової допомоги заявник підписує письмове зобов'язання (за формою згідно з додатком), про використання отриманих коштів виключно за цільовим призначенням у строк, визначений пунктом 8.1 цього Порядку, подання документів, що підтверджують використання коштів, а також про повернення отриманих коштів у повному обсязі у разі невиконання зазначених зобов'язань без поважних причин (тривала хвороба, обставини непереборної сили, про наявність яких заявник завчасно повідомляє Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради).

4.3. У разі якщо заявник фактично встановив надгробний пам'ятник до моменту звернення за одноразовою грошовою допомогою, він має право на її отримання за умови подання документів, передбачених пунктом 4.1 цього Порядку, а також документів, що підтверджують факт виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника і понесені у зв'язку з цим витрати, зокрема договору, акта виконаних робіт, розрахункового документа, фотоматеріалів встановленого пам'ятника тощо.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Комісія є дорадчим органом, що створюється за рішенням виконавчого комітету Славутської міської ради на період реалізації Програми соціального захисту та підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, членів

сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025-2027 роки.

5.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її загального складу.

5.3. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.4. Пропозиції Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

5.5. Комісія протягом 30 днів з моменту реєстрації заяви з долученими документами готує та подає до виконавчого комітету Славутської міської ради пропозиції та проект рішення щодо надання або відмову у наданні одноразової грошової допомоги.

5.6. У разі подання неповного пакета документів Комісія повідомляє заявника про документи, які необхідно додатково подати, та встановлює строк для їх подання. Перебіг строку розгляду заяви зупиняється на період усунення виявлених недоліків.

Якщо заявник у встановлений строк не подав необхідні документи, Комісія готує пропозиції щодо відмови в наданні одноразової грошової допомоги із зазначенням відповідних підстав.

6. Підстави для відмови

6.1. Підставами для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є:

6.1.1. Призначення або виплата одноразової грошової допомоги у зв'язку із загибеллю (смертю) Захисника або Захисниці України відповідно до законодавства України, зокрема відповідно до постанови КМУ від 28 лютого 2022 року №168, члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, близькій особі чи особі, визначеній в особистому розпорядженні загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України.

6.1.2. Отримання одноразової грошової допомоги на встановлення надгробного пам'ятника відповідно до цього Порядку іншим **членом сім'ї або близькою особою** загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

6.1.3. Подання неповного пакета документів.

6.1.4. Подання недостовірних відомостей або документів.

6.1.5. Відсутність у заявника права на отримання одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку.

6.1.6. Загиблий Захисник чи Захисниця не зареєстрований(а) на території Славутської міської територіальної громади.

6.1.7. Заявник не зареєстрований на території Славутської міської територіальної громади.

6.1.8. Смерть загиблого Захисника чи Захисниці України не пов'язана із захистом Батьківщини.

6.1.9. Відсутність бюджетних асигнувань на відповідну мету.

6.2. У разі відмови у наданні одноразової грошової допомоги заявнику надається (надсилається) письмова відповідь із зазначенням підстав відмови.

7. Фінансування

7.1. Фінансування видатків на виплату одноразової грошової допомоги здійснюється головним розпорядником коштів відповідно до кошторису в межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний рік на зазначену мету.

7.2. Головним розпорядником коштів є Управління соціального захисту населення Виконавчого комітету Славутської міської ради.

8. Підтвердження використання одноразової грошової допомоги

8.1. Отримувач одноразової грошової допомоги, якому кошти виділено на виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника, зобов'язаний протягом шести місяців з дня отримання коштів встановити надгробний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України та надати до Управління соціального захисту населення Виконавчого комітету Славутської міської ради документи, що підтверджують факт його виготовлення та встановлення і понесені витрати.

8.2. Документами, що підтверджують факт виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника і понесені витрати, можуть бути договір, акт виконаних робіт, розрахунковий документ, фотоматеріали встановленого пам'ятника та інші документи, що підтверджують використання коштів за цільовим призначенням.

8.3. Комісія, у разі необхідності, має право здійснити огляд встановленого надгробного пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України з метою підтвердження факту його встановлення.

8.4. У разі невстановлення надгробного пам'ятника у строк, визначений пунктом 8.1 цього Порядку, або невикористання одноразової грошової допомоги за цільовим призначенням, отримувач зобов'язаний повернути отримані кошти добровільно у повному обсязі до бюджету Славутської міської територіальної громади. У разі відмови або ухилення отримувача від добровільного повернення коштів, такі кошти підлягають стягненню у судовому порядку відповідно до законодавства України.

Вимоги цього пункту не застосовуються у випадку, коли порушення строків встановлення пам'ятника сталося не з вини заявника (тривала хвороба, обставини непереборної сили, про наявність яких заявник повідомив Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Славутської міської ради до спливу 6 місячного строку з дня зарахування на його рахунок коштів).

Керуючий справами

Вікторія КРУТА